

**DSA: ACCOGLIENZA E ACCOMPAGNAMENTO**

**Allegato 1**

<b>DOCENTE REFERENTE</b>	<b>CONSIGLIO DI CLASSE</b>	<b>COORDINATORE DI CLASSE</b>	<b>SINGOLO INSEGNANTE</b>	<b>FAMIGLIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Partecipa alla formazione delle classi</li> <li>▶ Promuove e organizza la formazione per gli insegnanti</li> <li>▶ Comunica e attiva le necessarie procedure da adottare per gli esami di stato</li> <li>▶ Fornisce consulenza ai Coordinatori di classe e a ciascun docente</li> <li>▶ Cura i rapporti con la famiglie</li> <li>▶ Coordina i contatti con le ASL e con le associazioni territoriali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Legge e analizza la diagnosi clinica di DSA</li> <li>▶ Redige per ogni ragazzo con DSA un Piano Didattico Personalizzato</li> <li>▶ Incontra la famiglia per condividere il PDP, eventualmente con il coinvolgimento dello studente e dello specialista di riferimento</li> <li>▶ Tutto il Consiglio di classe sottoscrive il PDP unitamente alla famiglia e allo studente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tiene i contatti con la Famiglia</li> <li>▶ Tiene i contatti con il referente di Istituto</li> <li>▶ Eventualmente prende contatti con la scuola precedente</li> <li>▶ Coordina le attività pianificate e la stesura del PDP</li> <li>▶ Provvede ad informare i colleghi su eventuali evoluzioni del problema</li> <li>▶ Convoca le famiglie per eventuali segnalazioni di nuovi casi</li> <li>▶ Valuta con la famiglia e il ragazzo con DSA l'opportunità e le dovute modalità per affrontare in classe il problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Segnala al Coordinatore eventuali nuovi casi</li> <li>▶ Concorda con le famiglie la modalità di svolgimento dei compiti a casa</li> <li>▶ Si accerta che i compiti vengano registrati sul diario</li> <li>▶ Fornisce gli strumenti più adatti e adotta le misure dispensative e gli strumenti compensativi concordati con la famiglia</li> <li>▶ Garantisce le modalità di verifica nel rispetto di quanto concordato nel PDP</li> <li>▶ Modula gli obiettivi facendo riferimento ai saperi essenziali della propria disciplina</li> <li>▶ Favorisce l'autostima e il rinforzo positivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Consegna in Segreteria la diagnosi clinica con la richiesta di protocollo</li> <li>▶ Concorda il PDP con il Consiglio di Classe e i singoli docenti</li> <li>▶ Utilizza gli stessi strumenti di facilitazione e supporto nello studio anche in ambito domestico</li> <li>▶ Mantiene i contatti con gli insegnanti e il referente DSA</li> <li>▶ Si mantiene informato sull'evoluzione dei materiali di supporto e sulla normativa vigente</li> <li>▶ Collabora con il CdC fornendo informazioni utili per l'elaborazione di strategie efficaci</li> <li>▶ Favorisce l'autostima del ragazzo ponendo attenzione alle conseguenze sul piano psicologico</li> </ul>

**PROCEDURA PER LA STESURA DEL PDP**

- ▶ La famiglia consegna in segreteria e fa protocollare la diagnosi
- ▶ Il dirigente consegna la diagnosi al Coordinatore di Classe e al referente per i DSA
- ▶ Il Consiglio di Classe incontra collegialmente i genitori ed eventualmente lo specialista di riferimento
- ▶ Sulla base della diagnosi e delle informazioni ricevute, il Consiglio di Classe (ed ogni insegnante per le singole materie) predispone una proposta di Piano Didattico Personalizzato (PDP)
- ▶ Copia della proposta di PDP viene consegnata ai genitori perché ne verifichino scelte ed indirizzi anche attraverso la consultazione dello specialista.
- ▶ Il PDP viene quindi sottoscritto da CdC, genitori, studente, Dirigente e diventa operativo.
- ▶ Il PDP può essere modificato anche nel corso dell'anno e deve essere aggiornato ogni anno scolastico entro il mese di Novembre.
- ▶ Il PDP entra a far parte della documentazione da allegare al Documento del 15 Maggio per la Commissione dell'esame di Stato.